

OFTE STILTE SPØRSMÅL (FAQ)

VAKTMESTER

Vaktmesteren er i bygget når det trengs. Han har ansvar for å se til at bygget og felles tekniske installasjoner fungerer som det skal. I tillegg er han rådgiver for styret. Sameiet har en avtale med Rene Bygårder AS. Oppgaver som utføres for fellesskapet bestemmes av styret. Vaktmester er ikke betalt for å bistå den enkelte beboer med oppgaver innenfor leilighetenes inngangsdører.

Telefon: 488 50 001 - epost: kontakt@renebygarden.no - www.renebygarden.no

STYRET

Styret består av styrets leder, 3 medlemmer og to varamedlemmer og velges på generalforsamling. Styrets oppgaver er å forstå driften av sameiet. Oppgaver og plikter finnes blant annet i våre vedtekter. Oppgaver innenfor hver enkeltes inngangsdør er den enkeltes seksjonseiers ansvar. Styrets medlemmer kan ikke påta seg hverken oppgaver eller rådgivning i hver enkelt seksjon.

HVORDAN KONTAKTER JEG STYRET?

Du kan kontakte styret ved å sende en epost til: styret@a39.no eller ved å benytte styrets postkasse i entré (sammen med de øvrige postkassene).

HVEM KONTAKTER JEG VED BRÅK OM NATTEN?

Sameiet er tilknyttet bomiljøvakt fra Securitas. Ved uønsket ferdsel og adferd i og ved eiendommen kan Securitas tilkalles. Det koster ikke noe å tilkalle vekter, de er der for din skyld. Ring bomiljøvekteren på telefon 22 97 10 70. Telefonen er bemannet 24 timer i døgnet. De vil aksjonere på din opplevelse av utrygghet, bråk og uønsket adferd. Vektertjenesten bidrar også til å forebygge innbrudd, tyveri, hærverk og tilgrising av eiendommen.

PARKERING I SAMEIET OG I NÆROMRÅDE

Styret kan dessverre ikke hjelpe med parkeringsbevis eller lignende ved innflytting eller utflytting. Parkering kan skje i Akersbakken. For øvrig skal parkering i garasjen skje etter avtale med eier av parkeringsseksjonen.

AVFALL

Det er viktig at vi følger kommunens regler. Alminnelig avfall kan du kaste i søppelrommet i garasjen, mens en del er du selv ansvarlig for å avhende på en forsvarlig måte. Dette kan du kvitte deg med i søppelrommet i garasjen.

- Matavfall skal i grønne poser

- Plastavfall skal i blå poser
- Annet vanlig avfall i vanlige, bæreposer. Helst vrenge (nøytrale) Papp og papir kaster vi i spesialcontainere.
- Papp bør kappes i mindre biter før det kastes. Om det bare brettes kan det «åpne» seg og sperre for annet avfall.

NB: Alle poser må knytes med dobbelt knute før de går i containeren.

Avfall du ikke kan kvitte deg med i avfallsrommet er:

- Metall, glass og flasker
- Større gjenstander, møbler, hvitevarer og farlig avfall
- Sjøppel fra flytting og rydding

Spesialavfall leveres til **Pilestredet park mobile minigjenbrukstasjon (Tlf. 23 48 36 50):**
Pilestredet park 30, Tirsdager mellom 16:00 - 19:30, Cirka 150 meter unna Akersbakken 39.

Husk også at Fretex rett oppe i gaten tar i mot gjenstander de kan selge, så som bøker, brukbare klær og liknende. Stikk innom i butikkens åpningstid og spør personalet.

LUFTAVTREKK

Bygget har avtrekksvifter på taket og dette gir undertrykk i bygget. Disse trekker ut luft fra leilighetene. Det finnes avtrekkskjelder på bad, i boder og på kjøkkenet. For å få riktig balanse i systemet og hver enkelt leilighet, må vindusventiler stå åpne for luftinntak. På kjøkkenet kan man ikke benytte ventilator med motor. Det vil presse din matlukt inn i systemet og ut i naboens leilighet. Om du merker sterk matlukt kan det tyde på at din nabo har ventilator med motor. Har du en slik ventilator selv må den byttes med en gang. Viftene på taket, som betjener bad og kjøkken, kjøres med lav hastighet døgnet rundt. I tidsrommene kl. 07:00 - 09:00 og 17:00 - 19:00 kjøres de med høyere hastighet.

PEIS

Leilighetene på hagesiden har peis. Peisen kan være vanskelig å bruke. Når du bruker den må du i det minste huske på dette: Spjeldet må åpnes. På toppen av bygget er det montert avtrekksvifter. For å slå på viften, dreie bryteren med klokken. Hastigheten reduseres dess lenger med klokken du vrir bryteren. For å få riktig trekk i pipe, anbefales det å åpne et vindu på gløtt og la det stå åpent til røykpipe er blitt oppvarmet. Det kan ta opptil en time. Når peisen ikke benyttes, må viften slås av.

KABEL-TV OG BREDBÅND

Sameiet har en avtale med Get. I den pakken vi har avtale med inngår det en rekke TV kanaler og standard bredbånd. Sameiet betaler 249.- per måned per husstand for standard TV kanaler, bredbånd 10/25 Mbps og Get box. Oppgraderinger av hastighet, TV kanaler/strømmetjenester og Get box - må man selv sørge for. Kontakt Get på www.get.no.

LEIE AV GARASJEPLASS

Oppslag med forespørsel om leie av garasje plass kan slås opp på korktavle i gangen mellom inngangsparti og garasje eller bruk Facebook-gruppen "Vi som bor i Akersbakken 39".

Garasjeplassene eies ikke av sameiet, men av hver enkelt seksjonseier.

NØKLER OG DØRER

Dører i bygget åpnes med den svarte nøkkelbrikken. Hold brikken foran den svarte boksen og låsen åpnes. Postboksen åpnes med vanlig nøkkel. Når du skal ut av byggets hovedinngang benytter du den hvite bryteren til venstre. Det vil resurser slitasje på låsen og gjør systemet mer driftssikkert. Trenger du ny nøkkel, kontakter du vår forretningsfører. For å åpne garasjen fra utsiden bruker du nøkkelbrikken (tag) på boksen montert ved innkjøringen til garasjelegget eller portåpner. For å åpne garasjen fra innsiden bruker du snortrekk ved utkjøringen av garasjelegget. Dra forsiktig og hold nede i ca. et halvt sekund. Nøkkel til nøkkelboksene er den samme som til dørene til sameiets fellesanlegg. Sameiets forretningsfører (SK Eiendom AS - post@skeiendom.no) håndterer etterbestillinger.

GJESTEPARKERING

Gjester kan parkere på lovlige, anviste plasser i Akersbakken. Betalingsautomat er plassert like ved garasjeporten.

HVA ER FREMGANGSMÅTEN VED EIERSKIFTE?

Selger plikter å meddele styret eierskiftet. Melding må sendes til vår forretningsfører SK-Eiendom AS - post@skeiendom.no. Megler pleier å ordne dette.

JEG ØNSKER Å LEIE UT LEILIGHETEN MIN

Utleier plikter å melde fra til forretningsfører SK Eiendom AS om utleier av leilighet og garasje plass. Vi oppfordrer alle som ønsker å leie ut leiligheten å sjekke referanser på leietaker. Som eier er du forpliktet å informere og sørge for at beboer er kjent med og følger alle gjeldende regler, herunder husordensregler og vedtekter. Vi oppfordrer både eier og leietaker i aktiv bruk av hjemmesiden. Som eier anbefaler vi at du holder deg oppdatert på hjemmesiden vår. www.a39.no.

FORSIKRINGSSELSKAP OG POLISENUMMER

Sameiets bygningsmasse er forsikret i Gjensidige. Dersom du tror du er kommet i en situasjon hvor sameiets forsikring er den rette til å dekke skaden, må du først kontakte styret. Etter godkjenning av styret, kontaktes forretningsfører SK Eiendom AS.

KONTAKTINFORMASJON TIL SAMEIETS FORRETNINGSFØRER

Ved henvendelser direkte til regnskapsfører/forvaltning anbefales det å ha leilighets- eller seksjonsnummer og adresse for hånden. SK Eiendom AS, Bygdøy Allé 27 B, 0262 OSLO. Tlf.: 23 27 11 33 E-post: post@skeiendom.no

POSTKASSESKILT

Alle skilt på postkasse skal se like ut. Hver enkelt seksjonseier må bestille og montere skilt med navn på beboer. Vaktmester er pålagt å fjerne «uautoriserte» skilt.

Du bestiller skilt til postkasse hos sameiets faste leverandør: Norsk Skiltgraving, Hegdehaugsveien 6, 0167 Oslo, Telefon 22 11 13 90, e-post: post@skiltgraving.no
www.skiltgraving.no

Postkasseskilt spesifikasjon: **33x76mm sort/hvitt Futura 1 linje 4 mm blokkbokstaver**

MARKISE PÅ TERRASSE

Kontakt Kjells Markiser AS. Standard farge: Weinrot RAL 3005.

PORTTELEFON

Akersbakken 39 har et porttelefonanlegg med navneregister og kamerafunksjon. Pass på at du ikke slipper inn personer du ikke kjenner. Meld fra til styret@a39.no om navneendringer du vil ha i registeret - kjønnsnøytrale navn er å anbefale. (f. eks. O. Nordmann)

ANNET

Finner du ikke svaret du trenger kan du sjekke hjemmesiden vår www.a39.no. Har du innspill til sameiets Ofte stilte spørsmål (FAQ), kan du sende en e-post til styret@a39.no



OFTE STILTE SPØRSMÅL